

Disciplinare per le manifestazioni da tenersi in Basilica

La Basilica, come tutti gli edifici di culto, è un luogo sacro ed è un monumento ricco di opere d'arte che devono essere tutelate.

1) Enti privati o Associazioni che desiderassero utilizzare la Basilica di Santa Maria Maggiore per organizzare manifestazioni devono:

- *presentare richiesta specifica scritta alla Presidenza della MIA, di norma almeno 90 giorni prima della data prevista per la manifestazione;*
- *allegare un programma dettagliato che indichi con specifica gli autori e i brani che si vorrebbero far eseguire - è gradito veder inserito nel programma un brano dei Maestri di Cappella di Santa Maria Maggiore succedutisi negli anni;*
- *la tipologia degli strumenti da utilizzarsi, il numero degli orchestrali ed il numero dei coristi;*
- *allegare una presentazione della propria Associazione o Ente;*
- *tutte le richieste specifiche di quanto è indispensabile alla realizzazione dell'evento (addobbi, palco, sedie etc.).*

2) Acquisito il parere dell' apposita Commissione Musica, la Fondazione deciderà insindacabilmente l'accoglimento della richiesta.

3) In caso di accoglienza il Legale rappresentante dell'Ente richiedente (la legale rappresentanza dovrà essere documentata) sottoscriverà una impegnativa per:

- *esonerare la MIA da ogni e qualsiasi responsabilità;*
 - *provvedere a tutti gli adempimenti di Legge relativi a pubblici spettacoli (SIAE, VV.FF., Autorità di P.S. e quanti altri debbano essere informati);*
 - *utilizzare per eventuali opere d'allestimento (sempre se approvate) esclusivamente Ditte di fiducia della MIA;*
 - *garantire il risarcimento per eventuali danni arrecati alla struttura e agli arredi;*
 - *spiegare sul programma del concerto (pur succintamente) i brani in esecuzione;*
 - *utilizzare il logo della MIA che verrà consegnato dopo l'approvazione del Collegio, **sul materiale pubblicitario prodotto per la manifestazione;***
 - *nel caso servisse spostare banchi o altro utilizzare per lo spostamento solo personale autorizzato dalla MIA;*
 - *non utilizzare scale da appoggiarsi alle pareti;*
 - *provvedere al servizio d'ordine per la tutela del luogo sacro, nonché alla vigilanza antincendio con personale specificatamente incaricato;*
 - ***a fine manifestazione riordinare e lasciare la Basilica nelle condizioni in cui è stata trovata (ritiro degli strumenti, degli attrezzi serviti per lo spettacolo, smontaggio del palco, sistemazione sedie e banchi)***
- 4) Prima della manifestazione dovranno essere consegnate alla MIA copia delle licenze e permessi ottenuti;
- 5) Le richieste per eventuali prove in Basilica dovranno essere fatte contemporaneamente alla domanda indicando il giorno e l'ora delle prove;
- 6) Non potrà essere richiesto alcun pagamento di ingresso;
- 7) Dovrà essere versata, prima dell'esecuzione della manifestazione, la somma di € **400,00** quale rimborso spese comprensivo della pulizia della Basilica, salvo diversa decisione del Collegio.